

НКО «МОНЕТА» (ООО)

ИНН 1215192632, КПП 121501001
ОГРН 1121200000316, ОКПО 38024380

УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
НКО «МОНЕТА» (ООО)
от 16.12.2024 года № 06-2024

КОДЕКС
корпоративного управления
Небанковской кредитной организации «МОНЕТА»
(общество с ограниченной ответственностью)
(версия 3)

Йошкар-Ола, 2024г

Оглавление

Контроль версий документа	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	5
4. СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НКО.....	6
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НКО С УЧАСТНИКАМИ	7
6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ НКО	8
7. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ НКО.....	9
8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ НКО.....	11
9. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ.....	12
10. РАБОТНИКИ НКО	14
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ (СТОРОНАМИ).....	15
12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В НКО	15
13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ.....	16
14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ АУДИТОРАМИ	16
15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ.....	17
16. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО	17
17. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В НКО	17
18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В КОДЕКС ИЗМЕНЕНИЙ	18

Контроль версий документа

Версия	Дата	Изменения
Версия 1.0	20.08.2018	Исходная версия
Версия 2.0	30.12.2021	Плановый пересмотр документа.
Версия 3.0	16.12.2024	Плановый пересмотр документа. Внесение изменений в связи с замечаниями Службы внутреннего аудита.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративного управления Небанковской кредитной организации «МОНЕТА» (общество с ограниченной ответственностью) (далее - Кодекс) является основным внутренним нормативно-правовым документом, определяющим принципы и общие правила корпоративного управления в НКО «МОНЕТА» (ООО) (далее – НКО). Конкретные процедуры корпоративного управления регулируются внутренними документами НКО, в том числе:

- Уставом;
- Положением о Совете директоров;
- Положением о Председателе Правления и Правлении;

1.2. Целями принятия Кодекса являются защита интересов всех участников НКО, независимо от размера долей, которыми они владеют, а также совершенствование механизмов и обеспечение прозрачности корпоративного управления в НКО для обеспечения устойчивого роста прибыли НКО.

1.3. Принимая, периодически совершенствуя и неукоснительно соблюдая положения Кодекса, Устава и иных внутренних документов, НКО подтверждает свое намерение способствовать развитию и совершенствованию практики надлежащего корпоративного управления.

1.4. Кодекс представляет собой открытый документ, доступный для всех заинтересованных лиц и позволяющий им сформировать собственное мнение о системе корпоративного управления НКО.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Кодексе используются следующие термины и определения:

2.1. **Должностное лицо НКО** - лицо, выполняющее в НКО управленческие функции, а именно: лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа, члена Совета директоров НКО или иного коллегиального органа НКО, а также лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в НКО в соответствии со своими должностными обязанностями. Организационно-распорядительные функции включают в себя, в частности, руководство коллективом, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы подчиненных, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий. К административно-хозяйственным функциям относятся, в частности, полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, находящимися на балансе и счетах НКО, а также совершение иных действий: принятие решений о начислении заработной платы, премий, осуществление контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, определение условий кредитных и хозяйственных договоров и т.п.

2.2. **Заинтересованные лица (стороны)** - физические и юридические лица, интересы которых затрагивает деятельность НКО, включая участников, инвесторов, клиентов и работников НКО.

2.3. **Исполнительные органы НКО** - Председатель Правления (единоличный исполнительный орган) и Правление (коллегиальный исполнительный орган).

2.4. **Конфликт интересов** – противоречие между имущественными и иными интересами НКО и/или его работниками и/или Клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для НКО и/или ее Клиентов.

2.5. **Корпоративное управление** - система взаимоотношений между исполнительными органами НКО, Советом директоров НКО, участниками НКО, включающая в себя:

- определение стратегических целей деятельности НКО, путей достижения указанных целей (включая порядок образования органов управления, наделения их полномочиями и осуществления управления текущей деятельностью НКО) и контроля за их достижением;
- создание стимулов трудовой деятельности, обеспечивающих выполнение органами управления и работниками НКО всех действий, необходимых для достижения стратегических целей деятельности НКО;
- достижение баланса интересов (компромисса) участников, членов Совета и исполнительных органов НКО и иных заинтересованных лиц.

2.6. **Корпоративный конфликт** - конфликт между органами управления НКО, между органами управления НКО и его участниками, а также между участниками НКО (если такой конфликт затрагивает интересы НКО).

2.7. **Международные стандарты корпоративного управления** - принципы, правила, процедуры и механизмы корпоративного взаимодействия, применяемые ведущими мировыми компаниями и финансово-кредитными учреждениями и предписываемые в качестве обязательной или рекомендуемой практики управления зарубежными регулирующими органами, биржевыми площадками и независимыми исследовательскими организациями и институтами.

2.8. **Общее собрание участников НКО** - высший орган НКО, через который участники реализуют свое право на участие в управлении НКО.

2.9. **Органы управления НКО** - Общее собрание участников, Совет директоров и исполнительные органы НКО.

2.10. **Правление НКО** - коллегиальный исполнительный орган НКО, осуществляющий общее руководство текущей деятельностью НКО в пределах компетенции, установленной Уставом НКО.

2.11. **Председатель Правления НКО** - единоличный исполнительный орган НКО, одновременно возглавляющий Правление и несущий всю полноту ответственности за деятельность НКО.

2.12. **Совет директоров НКО** - контролирует деятельность исполнительных органов и выполняет иные функции, возложенные на него федеральным законом или уставом.

2.13. **Регулирующие органы** - органы государственной власти и иные органы, уполномоченные осуществлять действия по защите прав участников и иных заинтересованных лиц (сторон) путем определения требований к уровню корпоративного управления компаний и исполнения процедур контроля соответствия этим требованиям.

2.14. **Связанные лица (стороны)** - физические или юридические лица, способные оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принимаемые НКО (его органами управления) решения (включая одобрение сделок), а также лица, на принятие решений которыми может оказывать влияние НКО. К связанным с НКО лицам могут относиться в том числе:

- аффилированные лица НКО, в том числе дочерние и зависимые общества;
- не относящиеся к аффилированным лицам участники НКО, которые имеют право распоряжаться 5 и более процентами долями НКО, и их аффилированные лица;
- не относящиеся к аффилированным лицам НКО инсайдеры.

2.15. **Существенные корпоративные события** - действия, которые могут

привести к фундаментальным корпоративным изменениям (в том числе к изменению прав участников НКО).

К существенным корпоративным событиям в первую очередь относятся следующие действия:

- реорганизация НКО;
- совершение крупных сделок;
- совершение сделок с заинтересованностью;
- изменение (уменьшение или увеличение) уставного капитала НКО;
- внесение изменений в Устав НКО.

2.16. Терминология, указанная в Главе 9 настоящего Кодекса применяется в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», Положением № 625-П¹.

3. ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Корпоративное управление в НКО основывается на следующих принципах:

- Обеспечение участниками НКО реальной возможности осуществления своих прав, связанных с участием в уставном капитале НКО.
- Обеспечение всем участникам НКО возможности получения эффективной защиты в случае нарушения их прав.
- Осуществление Советом директоров стратегического управления деятельностью НКО и эффективного контроля с его стороны за деятельностью исполнительных органов НКО, а также подотчетность Совета директоров НКО его участникам.
- Предоставление Исполнительным органам НКО возможности разумно, добросовестно, исключительно в интересах НКО осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью НКО, а также подотчетность Исполнительных органов НКО Совету директоров НКО и его участникам.
- Своевременное раскрытие полной и достоверной информации о НКО, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений участником НКО и инвесторами.
- Обеспечение учета предусмотренных законодательством Российской Федерации прав заинтересованных лиц, в том числе работников НКО, и поощрение активного сотрудничества НКО и заинтересованных лиц в целях увеличения активов НКО, роста его капитализации, создания новых рабочих мест.
- Эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью НКО с целью защиты прав и законных интересов его участников.

3.2. Органы управления НКО несут ответственность за соблюдение принципов корпоративного управления.

3.3. Контроль за соблюдением принципов корпоративного управления осуществляется посредством:

- периодических проверок, осуществляемых Службой внутреннего аудита на основе

¹ Положением Банка России от № 625-П "О порядке согласования Банком России назначения (избрания) кандидатов на должности в финансовой организации, уведомления Банка России об избрании (прекращении полномочий), назначении (освобождении от должности) лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц в финансовых организациях, оценки соответствия квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц и учредителей (участников) финансовых организаций, направления членом совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации информации в Банк России о голосовании (о непринятии участия в голосовании) против решения совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации, направления запроса о предоставлении Банком России информации и направления Банком России ответа о наличии (отсутствии) сведений в базах данных, предусмотренных статьями 75 и 76.7 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банка России)", а также о порядке ведения таких баз".

утверждаемых Советом директоров планов и графиков работы, и отчитывающейся перед Советом директоров НКО;

- ежегодной самооценки корпоративного управления НКО.

3.4. Отступления от принципов корпоративного управления и действия по их устранению рассматриваются Советом директоров НКО и по его представлению - Общим собранием участников.

3.5. Стандарты корпоративного управления - общеприменимый свод правил и процедур управления НКО, установленный или рекомендуемый российскими и зарубежными регулирующими органами, предъявляющий требования к практике деятельности НКО по следующим вопросам:

- взаимодействие с участниками НКО;
- деятельность Общего собрания участников НКО, Совета директоров НКО, исполнительных органов и работников НКО;
- взаимодействие с заинтересованными лицами (сторонами);
- определение стратегии развития и контроль за ее реализацией (включая построение эффективных систем планирования, управления банковскими рисками и внутреннего контроля);
- управление рисками;
- предотвращение корпоративных конфликтов;
- взаимодействие с внешними аудиторами;
- внутренний аудит (контроль);
- раскрытие информации НКО;
- оценка состояния корпоративного управления НКО.

4. СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ НКО

4.1. Система корпоративного управления НКО включает в себя органы управления НКО, органы контроля и систему взаимоотношений органов управления НКО и его участников, а также их взаимодействие с иными заинтересованными лицами. Система корпоративного управления НКО позволяет поддерживать адекватный и разумный баланс интересов между участниками и органами управления НКО при принятии стратегических решений и решений по текущим вопросам финансово-хозяйственной деятельности НКО, распределять полномочия и разграничивать общее руководство, осуществляемое участниками, Советом директоров и исполнительными органами НКО. Корпоративное управление должно обеспечить Совету директоров НКО и работникам НКО соответствующие стимулы для достижения целей, в которых заинтересованы НКО и участники.

Управление НКО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НКО.

4.2. Управление в НКО осуществляется:

- Общим собранием участников НКО.
- Советом директоров НКО.
- Исполнительными органами НКО.

4.3. Система органов контроля НКО включает в себя:

4.3.1. Органы управления НКО, перечисленные в пункте 4.2 Кодекса, осуществляющие, в том числе и контрольную функцию.

4.3.2 Ревизора НКО.

4.3.3. Главного бухгалтера и его заместителя.

4.3.4. Структурные подразделения (ответственных работников), осуществляющие внутренний контроль в соответствии с полномочиями, определяемыми внутренними документами НКО, в том числе:

- Служба внутреннего аудита;
- Служба внутреннего контроля;

- ответственного работника (структурное подразделение) по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

иные структурные подразделения и (или) ответственные работники НКО:

- Служба управления рисками;

4.4. Система взаимодействия органов управления и участников НКО включает в себя принципы, механизмы и процедуры:

- принятия стратегических решений, оказывающих непосредственное воздействие на участников корпоративных отношений и требующих участия участников НКО;

- корпоративной отчетности;

- осуществления участниками через Совет директоров НКО контроля за формированием и деятельностью исполнительных органов НКО;

- раскрытия информации в целях обеспечения прозрачности НКО для заинтересованных лиц (сторон).

4.5. Основными направлениями корпоративного управления в НКО являются:

- распределение полномочий, вопросов компетенции и подотчетности между органами управления НКО, организация эффективной деятельности Совета директоров НКО и исполнительных органов НКО;

- определение и утверждение стратегии развития НКО и контроль за ее реализацией (включая построение эффективных систем планирования, управления банковскими рисками и внутреннего контроля);

- предотвращение конфликтов интересов, которые могут возникать между заинтересованными лицами;

- определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики;

- определение порядка и контроль за раскрытием информации о НКО и его финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Требования, предъявляемые к системе корпоративного управления НКО.

Система корпоративного управления НКО должна обеспечивать:

- надежные и эффективные способы учета прав собственности на доли, а также возможности свободного и быстрого отчуждения участниками принадлежащих им долей;

- реальные возможности осуществления участниками своих прав, связанных с участием в уставном капитале НКО, а также получения эффективной защиты в случае нарушения этих прав;

- эффективное стратегическое управление деятельностью НКО и осуществление контроля за деятельностью Исполнительных органов НКО Советом директоров НКО, а также подотчетность членов Совета директоров участникам НКО;

- предоставление Исполнительным органам НКО возможности разумно, добросовестно, исключительно в интересах НКО осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью НКО, своевременно предоставляя полную, достоверную и объективную информацию о результатах этой деятельности Совету директоров НКО и участникам НКО, в том числе о финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и системе корпоративного управления в целях предоставления участникам и инвесторам НКО возможности принятия обоснованных решений;

- соблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав заинтересованных лиц, в том числе работников НКО, и поощрение активного сотрудничества НКО и заинтересованных лиц в целях обеспечения устойчивого роста прибыли и стоимости долей НКО.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НКО С УЧАСТНИКАМИ

5.1. Практика корпоративного поведения НКО направлена на обеспечение реальных возможностей для участников осуществлять свои права, связанные с участием в

обществе.

5.2. Участникам обеспечиваются надежные и эффективные способы учета прав собственности на доли.

Участники имеют право по своему усмотрению свободно распоряжаться принадлежащими им долями, совершать любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие прав и охраняемых законом интересов других лиц, в том числе отчуждать свои доли в собственность других лиц с соблюдением преимущественного права других участников на приобретение отчуждаемых долей.

5.3. Участники имеют право участвовать в управлении НКО путем принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности НКО на общем собрании участников. Проведение Общего собрания участников предоставляет НКО возможность ежегодно информировать участников о своей деятельности, достижениях и планах, привлекать их к обсуждению и принятию решений по наиболее важным вопросам деятельности НКО.

5.4. Участник НКО может доверять представлять свои интересы другому участнику или третьему лицу.

5.5. Практика корпоративного поведения НКО направлена на обеспечение равного отношения к участникам. Участники имеют право на регулярное и своевременное получение полной и достоверной информации об НКО в соответствии с законодательством Российской Федерации. Это право реализуется путем включения в годовой отчет, представляемый участникам, необходимой информации, позволяющей оценить итоги деятельности НКО за год, а также получать информацию, раскрываемую НКО в соответствии с требованиями законодательства и банковских норм.

Для большей доступности такой информации и более широкого ее распространения НКО будет использовать, наряду с обычными каналами информации, электронные системы (Интернет).

5.6. НКО ожидает от участников встречного раскрытия информации о реальных собственниках или группе аффилированных лиц, принимающих решения в отношении реализации прав, связанных с участием в обществе.

5.7. НКО ожидает соблюдения участниками, владеющими (или вступающими во владение) более чем десятью процентами долей кредитной организации, установленных требований к деловой репутации, которые распространяются как на самого участника, так и юридических и физических лиц, осуществляющих контроль над участником-юридическим лицом, а также на лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа указанных юридических лиц.

5.8. Участники не должны злоупотреблять предоставленными им правами. Недопустимы действия участников, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другим участникам или НКО.

5.9. Участники должны самостоятельно учитывать и оценивать, какие издержки и какие выгоды влечет осуществление ими своих прав.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ НКО

6.1. Проведение Общего собрания участников предоставляет НКО возможность не реже одного раза в год информировать участников о своей деятельности, достижениях и планах, привлекать их к обсуждению и принятию решений по наиболее важным вопросам своей деятельности. Участвуя в Общем собрании, участник реализует принадлежащее ему право на участие в управлении НКО.

В целях повышения доверия участников к НКО, Уставом НКО установлен порядок проведения Общего собрания участников НКО, который обеспечивает равное отношение ко всем участникам и не является для участников чрезмерно дорогим и сложным.

6.2. Созыв и подготовка к собранию участников. Участники имеют право на участие в Общем собрании участников НКО с правом голоса по всем вопросам его компетенции. НКО в целях надлежащего соблюдения и защиты указанного права обязуется

организовывать проведение Общего собрания участников НКО таким образом, чтобы участие участников не было сопряжено для них с большими материальными и временными затратами, обеспечивая равное отношение ко всем участникам. НКО предоставляет участникам информацию по вопросам повестки дня Общего собрания участников в объеме и в сроки, позволяющие участникам принять обоснованные решения. Вся информация, касающаяся Общего собрания участников, подлежит обязательному доведению до участников.

НКО ожидает от участников выдвижение кандидатов в управление НКО, соответствующих установленным законодательством квалификационным требованиям (если таковые установлены) и требованиям к деловой репутации для занятия данной должности, а также предоставление документов, подтверждающих указанное соответствие.

6.3. НКО принимает все необходимые меры для обеспечения участия участников НКО в Общих собраниях участников НКО и голосования по вопросам повестки дня. Установленный Уставом НКО порядок ведения Общего собрания обеспечивает разумную равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы. Общее собрание участников НКО проводится таким образом, чтобы участники имели возможность принять взвешенные и обоснованные решения по всем вопросам повестки дня.

6.4. Проведение Общего собрания и завершение его работы осуществляется по возможности за один день, что позволяет не допустить увеличения расходов участников и НКО. Результаты голосования и другие необходимые материалы предоставляются участникам по окончании Общего собрания участников либо после его проведения в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ НКО

7.1. Наличие профессионального Совета директоров НКО является важным элементом эффективного корпоративного управления. Совет директоров НКО влияет на результаты работы НКО, осуществляя общее стратегическое руководство и контроль за работой Исполнительных органов в интересах НКО и его участников.

7.2. Члены Совета директоров НКО, а также кандидаты в состав Совета директоров НКО должны соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России. Общее собрание участников имеет право устанавливать дополнительные требования и критерии отбора кандидатов в члены Совета директоров НКО. В качестве одного из важнейших условий обеспечения объективности, взвешенности и независимости решений Совета директоров НКО рассматривает возможность эффективного выполнения членами Совета директоров своих обязанностей, имея в виду наличие у указанных лиц времени и возможностей, достаточных для надлежащего исполнения ими своих обязанностей. Сведения о квалификации и опыте работе должны быть документально подтверждены и предоставляются в НКО в виде оригиналов не позднее одного месяца до предполагаемого избрания в состав Совета директоров.

Члены Совета директоров НКО должны соответствовать требованиям к деловой репутации, установленным законодательством Российской Федерации, на протяжении всего срока их полномочий.

7.3. Являясь центральным элементом системы корпоративного управления, Совет директоров отвечает за развитие трех ключевых функций:

- 1) руководство;
- 2) контроль;
- 3) коммуникации.

Согласно возложенной на него роли Совет директоров:

- определяет стратегические цели и направления развития НКО;
- осуществляет контроль деятельности исполнительных органов, в том числе,

соответствие такой деятельности, утвержденной Общим собранием участников стратегии развития НКО;

- формирует систему корпоративного управления, обеспечивает ее развитие и осуществляет мониторинг эффективности системы;
- определяет основные принципы и подходы к организации системы управления рисками и достаточности капитала, систему внутреннего контроля;
- формирует политику НКО в области вознаграждения исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников;
- утверждает политику в области защиты прав и интересов получателей - финансовых услуг;
- рассматривает (утверждает) отчет о проводимых НКО контрольных процедурах по оценке качества взаимодействия и принятых мерах по недопущению недобросовестных практик в отношении получателей финансовых услуг;
- контролирует обеспечение прозрачности НКО и его деятельности путем обеспечения своевременного и полного раскрытия информации;
- принимает решения, связанные с назначением и досрочным прекращением полномочий членов Правления НКО.

Полномочия и компетенция Совета Директоров регулируются законодательством Российской Федерации и Уставом НКО.

7.4. Порядок работы Совета директоров НКО, компетенция, права и обязанности, ответственность членов Совета директоров регулируются Уставом и Положением «О Совете директоров НКО «МОНЕТА» (ООО)». В ходе осуществления своих полномочий члены Совета директоров обязаны соблюдать следующие требования:

- деятельность членов Совета директоров НКО должна исключать возможность оказания какого-либо постороннего влияния на члена Совета директоров с целью спровоцировать его на совершение действия или принятие решения в ущерб интересам НКО и его участников. Члены Совета директоров не должны принимать подарки от лиц, заинтересованных в принятии решений, связанных с исполнением ими своих обязанностей, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами, предоставленными такими лицами (за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости или сувениров при проведении официальных мероприятий);
- не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта между собственными интересами члена Совета директоров и интересами НКО, а в случае наличия или возникновения такого конфликта - раскрывать информацию о нем Совету директоров, а также принимать меры к соблюдению порядка совершения действий или заключения сделок, в которых у члена Совета директоров НКО есть заинтересованность;
- тщательно анализировать необходимую для выполнения своих функций в Совете информацию о деятельности, финансовом состоянии НКО и его положении на рынке, а также о преобладающих тенденциях в мировом, европейском и российском банковском секторе и возможных изменениях внешней среды, касающихся деятельности НКО;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Совета директоров НКО, и в случае невозможности личного присутствия на заседании представлять при необходимости в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам.

7.5. Руководство Советом директоров НКО осуществляет Председатель - член Совета директоров, не являющийся одновременно единоличным исполнительным органом НКО.

7.6. Членам Совета директоров предоставляется возможность получения информации, необходимой для участия в заседаниях Совета.

7.7. Члены Совета директоров несут ответственность за ненадлежащее

исполнение ими своих обязанностей. Одним из эффективных средств обеспечения надлежащего исполнения членами Совета директоров их обязанностей является предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность за убытки, причиненные НКО их виновными действиями.

7.8. НКО принимает меры к прекращению полномочий членов Совета директоров с деловой репутацией, несоответствующей законодательству Российской Федерации, а также членов Совета директоров, виновных в причинении убытков НКО и привлечению их к ответственности за нарушение своих обязательств с целью возмещения причиненных убытков.

7.9. Вознаграждение членов Совета директоров не является обязательным. Вознаграждение, если оно установлено, должно соответствовать рыночным условиям. НКО публично раскрывает информацию о выплачиваемом членам Совета директоров вознаграждении.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ НКО

8.1. Учитывая, что в процессе управления деятельностью НКО для решения ряда вопросов текущей деятельности необходим коллегиальный подход, в НКО создано Правление, которое возглавляет Председатель Правления.

8.2. Председатель Правления и Правление осуществляют руководство текущей деятельностью НКО в целях выполнения задач и реализации стратегии его развития.

8.3. Количественный состав Правления определяется внутренними документами НКО. Члены Правления, включая Председателя Правления, должны обладать установленными законодательством Российской Федерации и Уставом НКО опытом, знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, обеспечения эффективного руководства текущей деятельностью НКО. Как правило, в состав Правления НКО включаются руководители ключевых направлений деятельности НКО, иных самостоятельных подразделений. Порядок работы Правления, права, обязанности и ответственность членов Правления регулируется Уставом НКО и Положением «О Председателе Правления и Правлении».

8.4. В ходе осуществления своих полномочий члены Правления обязаны соблюдать следующие требования:

- не принимать на себя обязательств и не совершать действий, которые могут привести к возникновению конфликта интересов членов Правления НКО и участников НКО, членов Правления и членов Совета директоров;
- обеспечивать проведение банковских операций и других сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами НКО;
- распределять обязанности между курируемыми ими структурными подразделениями, контролировать их выполнение и своевременно корректировать в соответствии с изменениями условий деятельности НКО;
- организовывать систему сбора, обработки и предоставления финансовых и операционных данных о деятельности НКО, необходимых Совету директоров, исполнительным органам НКО для принятия обоснованных управленческих решений, включая информацию обо всех значимых для НКО банковских рисках.

8.5. Организация проведения заседаний Правления обеспечивает эффективность его деятельности. Работа Правления осуществляется регулярно. Любой член Правления вправе вносить предложения о созыве внеочередного заседания Правления и предлагать вопросы, которые, по его мнению, целесообразно рассмотреть на данном заседании.

8.6. На заседании Правления ведется протокол.

8.7. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава НКО Председатель Правления и члены Правления обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах НКО. Обязанность указанных лиц действовать добросовестно и разумно в интересах НКО означает, что они должны проявлять добросовестность при

осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, определенных в Уставе и внутренних документах НКО.

8.8. Председатель Правления и члены Правления НКО несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Одним из эффективных средств обеспечения надлежащего исполнения Председателем Правления и членами Правления НКО своих обязанностей является предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность перед НКО за убытки, причиненные НКО их виновными действиями. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НКО вправе принять меры к прекращению полномочий Председателя Правления или членов Правления, виновных в причинении убытков, и к привлечению их к ответственности за нарушение своих обязательств перед НКО.

8.9. НКО принимает меры к прекращению полномочий членов Правления с деловой репутацией, несоответствующей законодательству Российской Федерации.

8.10. Политика в области оплаты труда Председателя Правления и членов Правления определяется Советом директоров.

9. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ.

9.1. В своей деятельности члены исполнительных органов, члены Совета директоров и участники НКО строго придерживаются принципа необходимости соблюдения соответствующими лицами НКО квалификационных требований и требований к деловой репутации, установленных законодательством и нормативными актами Банка России, как важного фактора, характеризующего качество корпоративного управления в НКО, способствующего его стабильности и укреплению положения на финансовом рынке.

9.2. Лица, к которым предъявляются требования к деловой репутации (далее в этом разделе – «Лица»):

Председатель Правления, его заместители, члены Правления, главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера, а также кандидаты на эти должности;

лица, на которых возлагаются (предполагается возложить) отдельные обязанности Председателя Правления, его заместители, члены Правления, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера;

лица, на которых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации возлагаются (предполагается возложить) обязанности временно отсутствующих Председателя Правления, его заместителя, членов Правления, или иных должностных лиц НКО, без освобождения от занимаемой должности на период их отсутствия (в случаях болезни, отпуска, командировки) либо путем перевода на должность руководящего должностного лица НКО или иного должностного лица на период его отсутствия (в том числе на вакантную должность);

члены Совета директоров, а также кандидаты в члены Совета директоров;

участники НКО.

9.3. Лица должны соответствовать указанным требованиям на протяжении всего периода занятия соответствующей должности в НКО или в юридическом лице - участнике НКО или всего периода владения долями НКО (осуществления контроля над участниками НКО).

9.4. Лица обязаны предоставлять сведения об изменении своих анкетных данных, предоставлять сведения о фактах, свидетельствующие об их несоответствии указанным требованиям в следующем порядке.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения своих анкетных данных (включая информацию о квалификации и опыте работе), предъявляемых для согласования их кандидатур с Банком России, в том числе сведений о деловой репутации, уведомить об этом НКО и представить подписанную Анкету (приложение к Положению № 625-П), заполненную с учетом наличия сведений о несоответствующей деловой репутации.

К Анкете прилагается копия документа, подтверждающая данное несоответствие, заверенная подписью лица - заполнителя Анкеты.

Если НКО после получения письма подразделения Банка России, содержащего положительное заключение, и до фактического назначения согласованного кандидата на должность руководителя кредитной организации выявлены факты, свидетельствующие о несоответствии его квалификации и деловой репутации установленным требованиям, и являющиеся основаниями для принятия подразделением Банка России отрицательного решения о согласовании указанного лица, НКО обязана не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления таких фактов, направить письменное сообщение об этом в подразделение Банка России, осуществляющее надзор за деятельностью кредитной организации. В этом случае назначение согласованного кандидата на должность руководителя НКО не допускается. Если указанные в предыдущем абзаце факты выявлены НКО после фактического назначения согласованного кандидата на должность руководителя НКО, НКО обязана: не позднее двух рабочих дней, следующих за днем выявления таких фактов, направить письменное сообщение об этом в подразделение Банка России; не позднее одного месяца со дня выявления указанных фактов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, освободить от должности руководителя кредитной организации НКО и направить в подразделение Банка России документы, предусмотренные приложением к Положению № 625-П.

9.5. Лицо, которому стало известно о факте, свидетельствующем о несоответствии его деловой репутации, в том числе, в случае если в отношении Лица вступил в законную силу обвинительный приговор суда за совершение умышленных преступлений либо вступило в силу решение суда о назначении административного наказания в виде дисквалификации, должен не позднее двух рабочих дней письменно (форма сообщения свободная) сообщить об этом НКО.

К такому сообщению прилагается копия документа, подтверждающая данное несоответствие (приговор, решение о дисквалификации и проч.), заверенная подписью лица заявителя. НКО в трехдневный срок с даты получения указанной информации в письменной форме уведомляет об этом подразделение Банка России с приложением копии решения суда.

НКО также самостоятельно выявляет факты, свидетельствующие о несоответствии деловой репутации Лиц установленным требованиям, и в случае выявления таких фактов в трехдневный срок информирует об этом Банк России и принимает меры по прекращению полномочий указанного лица.

9.6. Выявление фактов несоответствия Лиц требованиям к деловой репутации, установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», является основанием для направления Банком России кредитной организации соответствующих предписаний, также применения иных мер воздействия.

9.7. НКО самостоятельно на постоянной основе с использованием средств массовой информации, сети Интернет, электронных баз данных и других доступных НКО источников осуществляет актуализацию сведений о Лицах.

НКО осуществляет сбор, анализ и хранение документов или копий документов, представленных Лицами об их соответствии (несоответствии) требованиям к деловой репутации;

НКО осуществляет мероприятия, в том числе по взаимодействию с Банком России (его подразделениями), после получения от Лиц сведений о фактах, свидетельствующих об их несоответствии требованиям к деловой репутации с учетом требований Положения № 625-П;

НКО актуализирует сведения о Лицах при необходимости.

9.8. Ответственным за осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 9.7. Кодекса, является Специалист по кадрам, который при выявлении фактов, свидетельствующих о несоответствии квалификационным требованиям и (или)

требованиям к деловой репутации Лиц в течение одного рабочего дня уведомляет Председателя Правления НКО любым доступным способом в произвольной форме.

Председатель Правления НКО осуществляет мероприятия, в том числе по взаимодействию с Банком России (его подразделениями).

10. РАБОТНИКИ НКО

10.1. К лицам, осуществляющим функции руководителей службы управления рисками, службы внутреннего контроля, службы внутреннего аудита, специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма НКО, в том числе временно исполняющим должностные обязанности лиц, назначаемым на данные должности (далее - руководитель службы НКО), предъявляются требования о соответствии квалифицированным требованиям, предусмотренным Указанием Банка России от 25.12.2017 г. № 4662-У² (далее – «Указание № 4662-У»).

10.1.1. Контроль за соответствием руководителя службы НКО требованиям, предусмотренным Главой 1 Указания № 4662-У осуществляется в следующем порядке:

- для принятия решения уполномоченным органом НКО о назначении лица на должность руководителя службы НКО, кандидат предоставляет в НКО документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным Главой 1 Указания № 4662-У.

- руководитель службы НКО незамедлительно уведомляет в письменном виде НКО в случае возникновения оснований, не позволяющих признать его соответствующим требованиям, предусмотренным требованиям к деловой репутации.

К такому уведомлению прилагается копия документа, подтверждающая данное несоответствие (приговор, решение о дисквалификации и проч.), заверенная подписью лица заявителя.

По запросу НКО руководитель службы НКО предоставляет в НКО выписку из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном лице либо справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданная Федеральной налоговой службой, справку о наличии (отсутствии) судимости, выданной Министерством внутренних дел Российской Федерации и иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, к деловой репутации.

10.2. Развитие кадрового потенциала НКО рассматривает как одну из основ своего долговременного, устойчивого развития. Кадровая политика НКО направлена на создание у каждого работника НКО чувства сопричастности к деятельности НКО и понимания стратегических задач, стоящих перед ним.

10.3. НКО исключает возможность дискриминации работников по политическим, религиозным, национальным и другим, не имеющим отношения к профессиональным

² Указание Банка России от 25.12.2017 г. № 4662-У «О квалификационных требованиях к руководителю службы управления рисками, службы внутреннего контроля и службы внутреннего аудита кредитной организации, лицу, ответственному за организацию системы управления рисками, и контролеру негосударственного пенсионного фонда, ревизору страховой организации, о порядке уведомления Банка России о назначении на должность (об освобождении от должности) указанных лиц (за исключением контролера негосударственного пенсионного фонда), специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма кредитной организации, негосударственного пенсионного фонда, страховой организации, управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, микрофинансовой компании, сотрудника службы внутреннего контроля управляющей компании инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов, а также о порядке оценки Банком России соответствия указанных лиц (за исключением контролера негосударственного пенсионного фонда) квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации»

качествам мотивам.

10.4. НКО придерживается принципов справедливости в вопросах оплаты труда, адекватности результату деятельности работников и их вкладу в общий результат деятельности НКО.

10.5. НКО создает условия для повышения ответственности и самостоятельности работников, поощряя их стремление к получению новых знаний и творческий подход к выполнению работы.

10.6. НКО обеспечивает прозрачность управленческих решений, доводя до сведения работников существенную информацию.

10.7. НКО уделяет постоянное внимание вопросам охраны здоровья работников и безопасности их труда.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ (СТОРОНАМИ)

11.1. В своей деятельности органы управления НКО уважительно относятся к законным интересам заинтересованных лиц (сторон). Органы управления НКО стремятся комплексно определить результаты своей деятельности и ее влияние на интересы заинтересованных лиц, для чего оценивают и раскрывают экономические показатели своей деятельности.

11.2. Органы управления НКО оценивают в установленном порядке экономические и социальные последствия деятельности НКО.

11.3. НКО раскрывает информацию о НКО, которая может повлиять на решения и действия как самого НКО, так и заинтересованных лиц (сторон).

11.4. НКО стремится повышать качество раскрываемой информации, степень ее сопоставимости и полезности для заинтересованных лиц (сторон).

12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В НКО

12.1. Эффективное управление рисками является одним из ключевых факторов стабильного развития НКО, выполнения его стратегических задач и роста капитализации. НКО осознает важность управления рисками и принимает меры по построению высокоэффективной системы комплексного управления рисками, соответствующей лучшим образцам российской и зарубежной практики, требованиям национальных и международных регулирующих органов.

12.2. Организация и координация управления банковскими рисками является важным направлением корпоративного управления и предусматривает:

- участие в системе управления банковскими рисками Совета директоров и исполнительных органов НКО;
- систему сбора, обработки и доведения до органов управления НКО соответствующей информации обо всех значимых для НКО рисках;
- эффективное функционирование структурных подразделений, ответственных за координацию управления рисками, связанными с деятельностью НКО.

12.3. Во внутренних документах НКО, определяющих порядок функционирования системы сбора, обработки и доведения до органов управления НКО информации обо всех значимых для него рисках, определяются требования в части адекватного документирования основных показателей, источников данных и процедур, используемых для оценки и наблюдения за уровнем различных категорий рисков, осуществления проверки их надежности, обоснованности и достоверности на непрерывной основе, а также отражения их в управленческой отчетности.

12.4. Работа по управлению рисками регулируется внутренними документами НКО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.5. НКО стремится применять современные методы количественной или качественной оценки рисков.

13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ

13.1. Органы управления НКО стремятся предотвращать и не допускать возникновения конфликта интересов и корпоративных конфликтов при принятии решений в рамках установленных полномочий.

13.2. При предотвращении конфликта интересов и корпоративных конфликтов органы управления НКО придерживаются следующих основных принципов:

- добросовестность. Члены Совета директоров НКО и Правления НКО осведомлены о практике принятия решений по сделкам с признаками конфликта интересов между ними и НКО. Члены Совета директоров и Правления НКО неукоснительно соблюдают все процедуры принятия решений по сделкам с признаками конфликта интересов;
- своевременность. Информирование органов управления НКО о факте возникновения конфликта интересов в какой-либо сделке осуществляется до принятия решения об осуществлении сделки. При этом срок между информированием и датой совершения сделки должен быть достаточным для принятия взвешенного решения уполномоченным органом управления НКО.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ АУДИТОРАМИ

14.1. Основной целью аудиторской проверки, проводимой внешним аудитором НКО, является получение независимого мнения о достоверности финансовой отчетности НКО и ее соответствии во всех существенных отношениях стандартам финансовой отчетности.

14.2. При взаимоотношениях с внешними аудиторами органы управления НКО придерживаются следующих принципов:

- профессионализм. Внешним аудитором НКО является компания, отличающаяся высоким качеством предоставляемых услуг и обладающая безупречной репутацией на рынке и действующая на основе лицензии;
- независимость. Органы управления НКО стремятся обеспечивать независимость внешнего аудитора путем приобретения у компании-аудитора преимущественно аудиторских услуг. Обязательным критерием независимости является отсутствие деловых и родственных связей между членами Совета директоров НКО, исполнительных органов НКО с руководством компании, являющейся аудитором НКО;
- платность. НКО определяет справедливое вознаграждение внешнему аудитору за оказываемые услуги. Размер вознаграждения должен быть достаточен для финансирования высокого качества аудиторских услуг и в то же время оптимален в реальной рыночной ситуации;
- оперативность. При взаимодействии с внешним аудитором органы управления НКО стремятся получить результат работы от аудитора в установленные сроки для предоставления участнику НКО финансовой отчетности, заверенной внешним аудитором.

Со своей стороны, органы управления НКО гарантируют оказание полного содействия внешнему аудитору с целью оперативного решения задач аудиторской проверки.

14.3. Внешний аудит обеспечивает получение участниками НКО, Советом директоров НКО, участниками рынка и заинтересованными лицами независимого мнения о достоверности финансовой отчетности НКО. НКО рассматривает внешний аудит как инструмент повышения доверия участников и клиентов к НКО.

14.4. Внешний аудитор НКО утверждается Общим собранием участников НКО. Внешним аудитором НКО является независимая аудиторская фирма, не связанная имущественными интересами с НКО, членами органов управления НКО и участниками НКО.

14.5. Органы управления НКО несут ответственность за качество, полноту и содержание публично раскрываемых НКО отчетов о финансовом состоянии НКО и содействие проведению аудиторской проверки.

15. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

15.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в НКО создана система внутреннего контроля. Система внутреннего контроля представляет собой совокупность системы органов и направлений внутреннего контроля, обеспечивающая соблюдение порядка осуществления и достижения целей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом НКО и внутренними документами НКО.

15.2. НКО поддерживает в надлежащем состоянии систему внутреннего контроля, включая эффективный контроль за исполнением законов, нормативов и стандартов, помимо всего прочего проводит текущий мониторинг соответствия правилам, нормативам, кодексам, которые НКО обязан выполнять, а также обеспечивает информирование о состоянии системы внутреннего контроля соответствующих уровней управления.

16. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО

16.1. Органы управления НКО обеспечивают заинтересованным лицам (сторонам) доступ к информации о его финансовом положении, структуре собственности и управления, иной информации, раскрываемой НКО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16.2. Основными принципами раскрытия информации о НКО являются регулярность и оперативность ее представления, доступность информации для всех заинтересованных лиц, достоверность и полнота информации при соблюдении разумного баланса между открытостью и обеспечением коммерческих интересов НКО.

16.3. Подразделения НКО принимают меры по защите конфиденциальной информации в соответствии с внутренними документами НКО, регламентирующими порядок работы с информацией, относящейся к коммерческой и банковской тайне, а также порядок работы с иными сведениями ограниченного распространения. Любая информация о НКО, полученная работниками НКО и членами ее органов управления, не может использоваться ими в личных целях.

17. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В НКО

17.1. НКО на основе методики, рекомендованной Банком России, проводит самостоятельную оценку состояния корпоративного управления по следующим направлениям:

- распределение полномочий между органами управления НКО;
- организация деятельности Совета директоров НКО, включая взаимодействие с исполнительными органами НКО;
- утверждение стратегии развития и контроль за ее реализацией;
- координация управления банковскими рисками;
- предотвращение конфликта интересов участников НКО, членов Совета директоров НКО и исполнительных органов НКО;
- отношения с аффилированными лицами;
- определение правил и процедур, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики;
- мониторинг системы внутреннего контроля.

17.2. Для самостоятельной оценки состояния системы корпоративного управления исполнительные органы НКО организуют проведение следующих мероприятий:

- анализ принятых за год решений Общего собрания участников НКО, Совета директоров НКО, Правления НКО, приказов и распоряжений Председателя Правления НКО на предмет соответствия их установленным принципам, положениям и процедурам Корпоративного управления;
- анализ внутренних документов НКО по вопросам корпоративного управления для определения ее соответствия законодательству Российской Федерации;

- анализ практики принятия управленческих решений работниками НКО на предмет ее соответствия внутренним документам НКО.

17.3. Показатели, вытекающие из основных целей и задач Совета директоров НКО:

- соответствие компетенции Совета директоров НКО целям и задачам НКО;
- оценка эффективности системы управления рисками;
- утверждение стратегии развития деятельности НКО и контроль за ее реализацией
- оценка эффективности системы внутреннего контроля;
- обеспечение созыва и проведения общих собраний участников НКО;
- оценка эффективности защиты интересов участников и иных заинтересованных лиц;
- соблюдение неукоснительного исполнения положений Кодекса и принципов профессиональной этики.

17.4. Показатели, связанные с работой Совета директоров НКО:

- регулярность проведения заседаний Совета директоров НКО;
- документальное оформление итогов заседаний Совета директоров НКО;
- соблюдение процедур голосования по вопросам повестки дня Совета директоров НКО;
- информационное обеспечение деятельности Совета директоров НКО;
- распределение обязанностей среди членов Совета директоров НКО;
- соответствие структуры органов Совета директоров НКО задачам этого органа управления.

17.5. Результаты самооценки могут включаться в годовой отчет НКО, отчет Совета директоров НКО на годовом Общем собрании участников.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В КОДЕКС ИЗМЕНЕНИЙ

18.1. Кодекс вступает в силу с даты утверждения Общим собранием участников НКО.

18.2. Кодекс подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава НКО, а также стандартов корпоративного управления, формируемых российской и международной практикой корпоративного управления.

18.3. НКО будет совершенствовать Кодекс и осуществлять постоянный мониторинг за соответствием деятельности НКО положениям Кодекса.